

Algemene voorwaarden

JVT Voedingsadvies is een eenmanszaak waarvan Josette van Toor eigenaar is, gevestigd in Almere en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 546 094 61.

Als je voeding écht goed wilt aanpakken, is dit heel individueel en specialistisch werk. Het moet tenslotte naadloos aansluiten bij jouw type sport, trainingen, doelen, voorkeuren en lijf. Als gediplomeerd performance nutritionist voor (top)sporters bied ik ondersteuning bij verschillende hulpvragen binnen verschillende sporten. Van het krijgen van meer inzichten in voeding tot een goed adviesplan op maat en van kennisoverdracht tot het oplossen van specifieke klachten.

Ik werk met algemene voorwaarden en eventueel een aanvullende overeenkomst. Voor de leesbaarheid van dit document is gekozen om in plaats van 'opdrachtgever' en 'opdrachtnemer', in de jij- en wij-vorm te schrijven. Zijn bepalingen op onderdelen onduidelijk? Neem dan contact op via info@josettevantoor.nl.

Artikel 1. Definities

1. Hieronder worden eerst begrippen toegelicht die in dit document worden gebruikt, zodat daarover geen misvatting kan ontstaan:
 - a. Aanbieding: de rechtshandeling oftewel het aanbod, die na aanvaarding tot een overeenkomst leidt.
 - b. Advies: sportdieetadvies, dieetadvisering en voedingsadviezen.
 - c. Annulering: alle vormen van beëindigen of ontbinden van de overeenkomst.
 - d. Dag: kalenderdag.
 - e. Dieet: voeding op medische indicatie.
 - f. Dieetadvisering: advisering over een dieet.
 - g. Diëtist: Josette, die voedingsvoorlichting en dieetadvisering levert en die volgens *de wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg* de titel diëtist mag voeren.
 - h. Diensten / Opdrachten: werkzaamheden waarvoor jij opdracht hebt gegeven en/of daaruit voortvloeien en direct verband houden met de opdracht in de ruimste zin van het woord.
 - i. Ik: de (natuurlijke) persoon achter Josette van Toor Voedingsadvies, handelend als opdrachtnemer.
 - j. Jij: de rechtspersoon (zakelijk) of natuurlijk persoon (consument) die gebruik maakt van mijn diensten, handelend als opdrachtgever.
 - k. Overeenkomst: de rechtsbetrekking tussen ons in de meest ruime zin van het woord.
 - l. Sportdiëtist: Josette, die als professional sportvoedingsvoorlichting levert met de richtlijnen gezondheid en prestatie als uitgangspunt.
 - m. Voedingsadvies: advies over gezonde voeding zonder dat sprake is van een medische indicatie.
 - n. Voorwaarden: deze onderhavige Algemene Voorwaarden.
 - o. Website: www.josettevantoor.nl

Artikel 2. Toepasselijkheid & wijziging algemene voorwaarden

1. Mijn voorwaarden zijn van toepassing op al mijn offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en diensten op het gebied van (spreken over) voedingsadvies en metingen die gedaan worden om een advies te geven.
2. Jouw voorwaarden of die van anderen worden uitdrukkelijk uitgesloten. Op voorwaarden en/of bedingen die afwijken van deze voorwaarden kun je slechts een beroep doen na schriftelijk akkoord van mij.
3. Als een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen in stand. De nietige bepaling of vernietigde bepaling wordt door mij vervangen, waarbij ik zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht neem.
4. Als ik niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlang, betekent dit niet dat zij niet van toepassing zouden zijn of dat ik het recht verlies om in toekomstige gevallen strikte naleving te verlangen.
5. Bij uitleg van de inhoud en strekking van deze voorwaarden is de Nederlandse tekst steeds bepalend.
6. Ik heb het recht om deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd door mij worden doorgevoerd.
7. Grote inhoudelijke wijzigingen zal ik zoveel mogelijk vooraf met jou bespreken en mocht je consument zijn, dan mag je bij een wezenlijke wijziging de overeenkomst ontbinden.

Artikel 3. Offerte

1. Mocht ik een offerte aanbieden, dan is mijn offerte vrijblijvend maar met een geldigheid van *14 dagen*, tenzij ik een andere termijn heb genoemd.
2. Het aanbod vervalt als het niet binnen de termijn wordt geaccepteerd, waarna ik een nieuwe prijs mag hanteren.
3. Offertes gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 4. Intakeprocedure en totstandkoming overeenkomst

1. Bij de bevestiging van de inschrijving in mijn praktijk zal ik in samenspraak met jou een intakegesprek inplannen.
2. Het intakegesprek kan online of in mijn praktijk.
3. De overeenkomst komt vervolgens tot stand door jouw aanvaarding van mijn aanbieding en/of mijn offerte, door betaling van het door jou gekozen pakket of als jouw gedraging zodanig is dat ik mocht afleiden dat de overeenkomst tot stand is gekomen.

Artikel 5. Prijzen & prijsindexering

1. De door mij genoemde prijzen op aanbiedingen, offertes en facturen zijn altijd genoemd in EURO, inclusief BTW en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Prijzen zijn altijd exclusief eventuele reiskosten, parkeerkosten en verblijfkosten, tenzij anders afgesproken.
3. Wij kunnen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs afspreken. Als wij geen vaste prijs hebben afgesproken, stel ik het tarief vast op grond van mijn werkelijk bestede uren. Dat tarief bereken ik volgens mijn tarieven, die gelden in de periode waarin ik mijn werkzaamheden verricht, tenzij anders overeengekomen.
4. De prijzen voor mijn diensten kunnen door mij altijd worden aangepast. Dit laat ik jou bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd, uiterlijk een maand van tevoren weten.

Artikel 6. Betaling

1. Ik mag altijd een aanbetaling vragen voorafgaand aan mijn dienstverlening.
2. Betaling voor het gehele gekozen pakket vindt plaats per factuur, te betalen binnen zeven dagen na het intakegesprek of via de betaalpagina op de website, tenzij anders afgesproken.
3. Als er in overleg met mij een deelbetaling is afgesproken, dan vindt deelbetaling plaats in maandelijkse termijnen, waarvan de eerste betaling moet plaatsvinden voor we starten met het traject.
4. Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen (deel)termijnen komt de afspraak tot deelbetaling zonder nadere berichtgeving te vervallen. Je kunt dan geen aanspraak meer maken op de termijnbetalingsafspraken en de gehele vordering is ineens opeisbaar. Ook bij het vroegtijdig stoppen van de begeleiding uit jouw kant komt de betalingsverplichting niet te vervallen.
5. Als dit is aangegeven, zend ik een factuur voor de door mij verrichte werkzaamheden, tenzij anders afgesproken.
6. Betaling gebeurt zonder beroep op opschorting of verrekening. Je voldoet het afgesproken bedrag tijdig en in ieder geval binnen *7 dagen* na ontvangst van de factuur op het door mij opgegeven bankrekeningnummer.
7. Wordt de factuur niet binnen de afgesproken termijn voldaan, dan ben je automatisch in verzuim. Vanaf dan heb ik het recht om mijn verplichtingen op te schorten tot jij aan jouw betalingsverplichting hebt voldaan.
8. Als jij in verzuim bent, ben jij vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke (handels)rente aan mij verschuldigd. Bij verzuim komen alle kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke invordering ten laste van jou. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten (BIK) is tenminste *15%* van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van *€ 100,-*.
9. De gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, ook al wijs jij zelf andere volgorde van toerekening aan.
10. Werk jij niet mee aan de uitvoering van de opdracht, dan ben je nog steeds verplicht de afgesproken prijs te voldoen.
11. Jij doet afstand van jouw recht op verrekening.
12. Jij doet afstand van het recht om de nakoming van een verbintenis uit deze overeenkomst op te schorten.

Artikel 7. Vergoeding verzekeraar

1. Je dient zelf te achterhalen of mijn werkzaamheden worden vergoed in jouw zorgpakket.
2. Je bent verantwoordelijk voor eventuele declaraties na betaling.
3. Het niet of het slechts gedeeltelijk vergoeden van kosten van dieetadvisering door jouw zorgverzekeraar, schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 8. Informatieverstrekking door jou

1. Ik ontvang graag tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze alle informatie die voor de opdracht relevant is. Denk hierbij in ieder geval aan goedkeuring tot inzage/bespreken medische relevante gegevens en het samenwerken met het team om jou althans om de sporter heen. Denk hierbij ook aan verslagen van onder meer, maar niet beperkt tot artsen, fysio's en psychologen.
2. Als er sprake is van dieetadvisering op medische indicatie, dan kan de begeleiding niet eerder starten dan dat er een verwijzing van een (sport)arts of specialist kan worden overlegd, tenzij anders afgesproken.
3. Jij staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan mij ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Ook als ze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Als van toepassing en voor zover jij dit verzoekt retourneer ik jou de gewenste bescheiden en gegevens.
5. Stel jij de gewenste gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor jouw rekening, nooit voor mijn rekening.
6. Jij vrijwaart mij voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan hetgeen in dit artikel gestelde.

Artikel 9. Uitvoering overeenkomst

1. Ik voer de overeenkomst naar mijn beste inzicht en vermogen uit. Maar, wij zijn een overeenkomst met dienstverlenend karakter aangegaan. Hoewel ik mij tot het uiterste zal inspannen om een goed resultaat te behalen houdt onze overeenkomst voor mij een inspanningsverplichting in, geen resultaatsverplichting. Ik kan dus niet aansprakelijk worden gesteld als het resultaat niet voldoet aan jouw verwachtingen. Zeker niet, nu het door jou te behalen resultaat in grote mate afhangt van jouw eigen inzet en commitment.
2. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in onderling overleg, na schriftelijk akkoord, na betaling en nadat is overeengekomen wat de aard van de dienst is: dieetadvisering, voedingsadvisering of sportvoedingsadvies, tenzij anders overeengekomen.
3. Het is jouw eigen verantwoordelijkheid dat ik tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst. Kan ik niet tijdig beginnen door jouw toedoen, dan kun je mij dat niet toerekenen.
4. Ik heb het recht om werkzaamheden eventueel te laten verrichten door derden.

Artikel 10. Pakketten

1. Je kunt bij mij pakketten startpakketten afnemen en vervolgpakketten. Losse sessies zijn niet mogelijk, tenzij anders overeengekomen.
2. Betaling voor het gehele gekozen pakket vindt plaats per factuur (7 dagen betalingstermijn) of via de betaalpagina op de website, tenzij anders afgesproken.
3. Bij Pay-in-full dient in ieder geval de volledige betaling hebben plaats gevonden, voor gebruik kan worden gemaakt van de sessies uit het pakket. Bij termijnbetaling vinden de betalingen maandelijks plaats.
4. De sessies uit het afgenomen pakket vinden offline en online plaats.
5. Er zijn geen losse coachmomenten via mail, telefoon, social media of Whatsapp, anders dan die zijn vastgesteld in het pakket. Voor de coachmomenten in het pakket geldt dat je zelf verantwoordelijk bent voor het stellen van een vraag. Deze coachmomenten zijn enkel en alleen via Whatsapp.
6. Voor wat betreft de duur van het pakket en het aantal sessies geldt:
 - a. *Startpakket*: Getting to the Top, duur 6 maanden, 6 sessies (1x per week online coachmoment per Whatsapp)
 - b. *Startpakket*: Going For Gold, duur 12 maanden, 12 sessies (3x per week online coachmoment per Whatsapp)
 - c. *Vervolgpakket*: Meetpakket: duur 1 jaar, 3 sessies
 - d. *Vervolgpakket*: Staying at the Top: duur 1 jaar, 6 sessies (3x per week online coach momenten)
7. Bij de startpakketten krijg je toegang tot de online academy. Deze video's zijn te bekijken zolang de begeleidingstermijn loopt. Na het beëindigen van de samenwerking stopt ook de toegang tot de online academy.
8. Het afgenomen pakket eindigt nadat de termijn is verstreken. Tussentijdse opzegging is mogelijk, maar er bestaat geen recht op restitutie bij al betaalde gelden. Bij termijnbetaling schort tussentijdse opzegging de betalingsverplichting niet op.
9. Sessies komen te vervallen als ze in de overeengekomen termijn niet zijn nagekomen, buiten mijn toedoen om. Er bestaat dan geen recht op een inhaalsessie en er bestaat geen recht op restitutie van al betaalde gelden. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inplannen van de sessies.

10. Voor sessies die in de overeengekomen termijn niet door mij konden worden nagekomen, bestaat een inhaalsessie. Datum en tijd worden in overleg vastgesteld. Er bestaat geen recht op restitutie van al betaalde gelden.

Artikel 11. Webshop

1. Het is mogelijk om via mijn webshop diensten en (digitale) producten aan te schaffen.
2. Betaling geschiedt voorafgaand aan de aankoop van het (digitale) product en/of de dienst.
3. Tenzij anders aangegeven bij het betreffende product of de betreffende dienst op de website of elders in deze voorwaarden, beschik je na betaling direct over de (inhoud van de) bestelde producten. Op dat moment kun jij jouw bestelling niet meer annuleren althans er bestaat geen restitutie bij betaalde gelden. Het is dan niet mogelijk om te annuleren en je moet derhalve het volledige bedrag betalen. Je komt hiermee expliciet overeen dat artikel 7:408 lid 1 BW niet van toepassing is en dat tussentijdse opzegging niet mogelijk is en dat het herroepingsrecht is uitgesloten.
4. Let bij aanschaf van mijn digitale product tot slot goed op de bepaling over mijn intellectueel eigendom (artikel 20).

Artikel 12. Annulering

1. De sessie kan altijd worden afgezegd, persoonlijk, whatsapp of per email.
2. Als een gemaakte afspraak later dan 24 uur voor die afspraak wordt geannuleerd of er is sprake van een no-show, breng ik de voorgenomen sessie in rekening (€ 50,00). Voor ziekte wordt geen uitzondering gemaakt.
3. Je ontvangt een "no show/verlate afmelding" factuur die nooit wordt vergoed door de zorgverzekeraar.

Artikel 13. Ontbinding overeenkomst

1. Ik mag de overeenkomst ontbinden bij omstandigheden die zodanig zijn dat nakoming van de overeenkomst of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van mij kan worden gevergd. Een situatie zoals bedoeld in dit artikel doet zich in elk geval voor als er zich één situatie voordoet of er zich meerdere situaties voordoen, waarbij jij jouw afspraken niet nakomt.
2. Ik mag de overeenkomst ook ontbinden als mijn advisering naar mijn verwachting niet tot de gewenste resultaten leidt. Ik laat dit uiteraard optijd weten. Er bestaat geen recht op restitutie bij al betaalde gelden.
3. Jij kunt de overeenkomst altijd beëindigen, als dit 24 uur vóór de gemaakte afspraak en telefonisch of per mail gebeurt. Er bestaat geen recht op restitutie van het betaalde bedrag voor de begeleiding, Restitutie is alleen mogelijk als dit na de intake en vóór het tweede gesprek wordt aangegeven, in die zin dat alleen de kosten van de intake en een eventueel advies in rekening worden gebracht.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst zijn mijn vorderingen direct opeisbaar. Als jij nakoming van verplichtingen opschort, behoud ik mijn aanspraken uit de wet en overeenkomst met het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14. Overmacht

1. Van overmacht aan mijn zijde is sprake als ik word verhinderd om mijn verplichtingen uit de overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen ten gevolge van bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot het feit dat mijn weegschaal op dat moment niet accuraat is, mijn meetapparatuur niet accuraat is, storing in de software, storing in de laptop, internetstoring, virusinfectie of hack, stroomstoring, weersomstandigheden, natuurrampen, verkeersstoring, epidemieën en pandemieën, stakingen, diefstal, brand, ziekte van mij, overheidsmaatregelen en fouten in software of (online) diensten van derden.
2. Onder overmacht versta ik ook iedere gebeurtenis of omstandigheid ten gevolge waarvan nakoming door mij zo bezwaarlijk en/of kostbaar is geworden in vergelijking met de omstandigheid ten tijde van het aangaan van de overeenkomst dat nakoming in redelijkheid niet meer van mij kan worden verlangd, alsook een niet-toerekenbare tekortkoming van derden waar ik van afhankelijk ben.
3. Voor zolang de overmacht duurt, mag ik mijn verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als de overmacht periode langer duurt dan **60 dagen**, hebben wij allebei het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Wij zijn dan niet verplicht om eventuele schade als gevolg van overmacht aan elkaar te vergoeden. Ook niet als wij door die overmacht een bepaald voordeel genieten.
4. Voor zover ik op het moment waarop de overmacht begon, gedeeltelijk mijn verplichtingen al ben nagekomen of die nog wel zou kunnen nakomen, heb ik het recht om eventueel dat gedeelte al te declareren. Jij bent dan gehouden om die declaratie te voldoen alsof het een aparte overeenkomst zou zijn.

Artikel 15. Overdracht van rechten

1. Rechten uit onze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder wederzijdse en schriftelijke instemming.

Artikel 16. Mijn aansprakelijkheid

1. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Mocht ik al aansprakelijk zijn, dan ben ik alleen aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst, dan is aansprakelijkheid steeds beperkt tot het bedrag dat in een bepaald geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het eigen risico volgens die polis.
3. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als ik aansprakelijk word gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de mij bij de uitvoering van de opdracht gebruikte (meet-en weeg) apparatuur, of andere zaken of schade van welke aard of hoofde ook, veroorzaakt door (online) diensten of software van derde partijen. Jij vrijwaart mij tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door mij geleverde diensten.
4. Jij bent zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die jij neemt, al dan niet naar aanleiding van mijn advies. Jij bent altijd zelf verantwoordelijk voor inname van sportvoeding, supplementen en medicatie met betrekking tot eventuele dopingcontrole. Ik adviseer jou over de (geteste) producten, maar ik ben nooit verantwoordelijk voor de uitslag van een dopingcontrole en ik kan daar dan ook niet voor aansprakelijk worden gesteld.
5. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van jou richting mij vervallen in ieder geval na één jaar na het moment, waarop jij bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 17. Klachten

1. Bij klachten is het eerste doel om jouw onvrede eerst met mij te bespreken en te kijken of we er samen uitkomen.
2. Klachten kunnen zowel mondeling als per mail (info@josettevantoor.nl) worden ingediend.
3. Na ontvangst wordt de klacht zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 2 weken, met jou besproken en gekeken naar oplossingen of verdere stappen.
4. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt je hierover geïnformeerd. Na afhandeling van de klachtenprocedure ontvang je een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure. Alles zal schriftelijk worden vastgelegd. Er zal zorgvuldig worden omgegaan met de verkregen informatie.
5. Als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld zullen wij een mediator inschakelen die is aangesloten bij Mediation federatie Nederland (MfN). Ik voldoe hiermee aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Artikel 18. Intellectueel eigendom

1. Tenzij schriftelijk anders afgesproken, behoud ik alle intellectuele absolute rechten op alle voedingsschema's, ontwerpen, tekeningen, geschriften, video's, audio's, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc..
2. Deze rechten mogen niet zonder mijn schriftelijke toestemming worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze dan voor het doel van onze overeenkomst worden gebruikt. Ook inlog gegevens van de online academy mogen niet worden gedeeld met derden.
3. Elk gebruik van een werk van mij dat niet is afgesproken, beschouw ik als inbreuk op mijn intellectueel eigendom.
4. Bij inbreuk geef ik een waarschuwing en vraag ik om de inbreuk te stoppen. Ik heb het recht om voor het oneigenlijk gebruik een vergoeding te eisen ter hoogte van minimaal driemaal de door mij gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik.
5. Daarnaast verbeur je een bedrag ad 5% van de in lid 4 genoemde vergoeding voor elke dag dat de overtreding duurt. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft geen sprake te zijn van enige vorm van schade. Deze vergoeding doet geen afbreuk aan mijn overige rechten, waaronder mijn recht om naast de boete een schadevergoeding te vorderen.

Artikel 19. Geheimhouding

1. Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die wij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard. Informatie over elkaars onderneming, klanten en partijen zijn altijd vertrouwelijk.
2. Als een van ons op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en een van ons zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of recht van verschoning, dan is diegene niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en mag dit niet leiden tot ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 20. Naleving AVG

1. Ik verwerk persoonsgegevens alleen in het kader van onze overeenkomst. Ik verwerk (persoons)gegevens niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van onze overeenkomst.
2. De voorgenoemde verwerking is passend bij de overeenkomst, tenzij ik op grond van de wet- of regelgeving verplicht ben anders te handelen.
3. Voor overleg met eventuele andere behandelaars zal vooraf goedkeuring worden gevraagd. Tijdens het behandeltraject met een verwijzing zal ik de verwijzer rapporteren over de voortgang en de inhoud van de behandeling, tenzij je schriftelijk verzoekt dit niet te doen.
4. Hoe ik met (persoons)gegevens om ga is te lezen in mijn privacybeleid op mijn website www.josettevantoor.nl
5. Uitslagen van metingen worden opgeslagen in een beveiligde cloud en zijn inzichtelijk door samenwerkingspartner en diëtist Sanne Kramer. Sanne heeft geheimhoudingsplicht.

Artikel 21. Toepasselijk recht & bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen ons is alleen het Nederlands recht van toepassing.
2. Als wij een geschil hebben, dan zullen we eerst proberen om daar onderling en in goed overleg uit te komen, eventueel met behulp van een mediator.
3. Komen wij samen niet uit ons geschil en mocht mediation geen oplossing bieden, dan is de rechter van Rechtbank Midden Nederland, locatie Almere exclusief bevoegd om kennis te nemen van ons geschil, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Aanvullende voorwaarden

Workshops en presentaties

Inschrijvingen

1. Workshops worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
2. Na inschrijving ontvangt deelnemer een bevestiging die inschrijving definitief maakt.
3. Tenzij anders aangegeven, heeft een online workshop plaats voor 100 deelnemers.
4. Een offline workshop heeft plaats voor 25 deelnemers, tenzij anders overeengekomen.
5. Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van aanmeldingen.
6. Ik behoudt mijzelf het recht om van locatie te veranderen of om van een offline event een online event te maken, als dat om welke reden dan ook nodig blijkt.
7. Door inschrijving ga je akkoord met mijn algemene voorwaarden, waar deze aanvullende voorwaarden integraal onderdeel van uit maken.

Afmelden

1. Afmelding voor een workshop gaat via e-mail naar info@josettevantoor.nl
2. Afmelding voor een workshop:
 - a. Bij afmelding tot 30 dagen voor aanvang krijg je het volledige bedrag terug, min €15,- aan administratiekosten.
 - b. Bij annulering tussen 30 tot 7 dagen voor aanvang wordt 50% van het deelname geld in rekening gebracht.
 - c. Bij annulering vanaf 7 dagen voor aanvang wordt 100% van het deelname geld in rekening gebracht.
 - d. Bij het niet verschijnen tijdens de workshop wordt geen geld teruggeboekt.
3. Het ticket voor de workshop is overdraagbaar, mits op voorhand gemeld bij en goedgekeurd door mij.

Annulering/verplaatsing door Josette van Toor

1. Ik mag bij onvoldoende (minder dan 5) deelnemers de aangeboden workshop annuleren.
2. Bij geen doorgang of uitstel ontvang je uiterlijk 7 dagen voor aanvang bericht.
3. Ik mag tot 2 weken voor aanvang van de workshop de datum te wijzigen.
4. Je wordt van de wijziging op de hoogte gesteld via e-mail en hebt de mogelijkheid in overleg de workshop kosteloos te verplaatsen/annuleren.
5. Ik mag mijzelf bij ziekte laten vervangen door of de aangeboden workshop te annuleren.
6. Bij annulering wordt in overleg de inschrijving zonder kosten verplaatst naar een andere datum of geannuleerd en de eventueel betaalde kosten worden gerestitueerd.
7. De workshop vindt alleen plaats mits er voldoende deelnemers zijn.

Betaling

1. Je zult het gehele bedrag binnen 7 dagen na factuurdatum voldoen en in ieder geval voor de start van de workshop, tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen.

Overig

1. Ik heb het recht om de workshop inhoudelijk te veranderen.
2. Ik heb het recht om mijn prijzen te wijzigen.
3. Indien van toepassing, dan zijn parkeerkosten en/of kosten van openbaar vervoer voor jouw eigen rekening.
4. Als je hinder veroorzaakt voor of tijdens een workshop, dan mag ik jou weigeren of verwijderen ook in de toekomst. Je krijgt het betaalde geld niet terug.